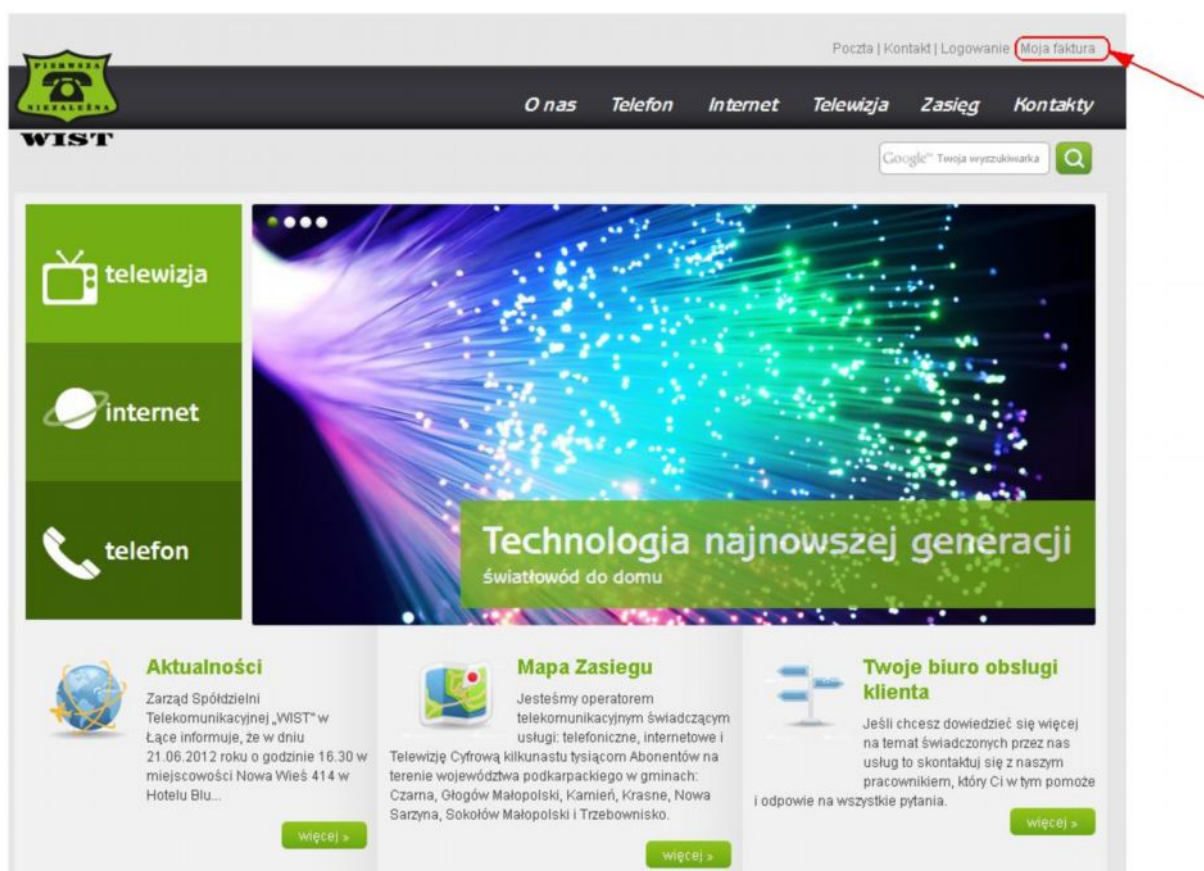


## Logowanie do systemu Faktura elektroniczna

Dostęp do Systemu Faktury Elektronicznej możliwy jest poprzez kliknięcie odnośnika **Moja faktura** w prawym górnym rogu strony [www.wist.com.pl](http://www.wist.com.pl), a następnie przycisku „Zaloguj się do Systemu Faktura Elektroniczna”.



## Zakładanie konta

Przed pierwszym zalogowaniem do systemu zobowiązany jesteś do samodzielnego założenia konta. Możesz dokonać tego korzystając z opcji **‘Załącz konto’**.

### Logowanie do systemu e-faktura

Identyfikator:

Hasło:

Zapamiętaj mnie | Przypomnij mi hasło

Wśród wielu informacji, które należy podać są:

- identyfikator (zalecamy wpisanie ciągu znaków w postaci jednego wyrazu, np. adamnowak, jan3560, Jan.Kowalski),
- hasło (co najmniej 8 znaków składających się z liter, cyfr i znaków specjalnych !@#\$\$%^&),
- numer faktury (można go znaleźć na każdej fakturze np. FV 0001/02/2012),
- klient ID (sześciocyfrowa liczba np. 100200, która znajduje się na fakturze).

Jeśli podane w polach Numer faktury i Klient ID nie będą poprawne, pojawi się komunikat: „Wprowadź poprawne wartości dla pól: Klient ID oraz Numer faktury”.

Przykładowe dane umożliwiające rejestrację konta w systemie e-faktura:

**Rejestracja w systemie e-faktura**

Identyfikator:	<input type="text" value="kowalskijan"/>
Imię:	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Adres e-mail:	<input type="text" value="jankowalski@poczta.pl"/>
Hasło:	<input type="password" value="••••••••"/>
Powtórz hasło:	<input type="password" value="••••••••"/>
Numer faktury:	<input type="text" value="FV 9656/04/2012"/>
Klient ID:	<input type="text" value="205305"/>

W wyniku rejestracji otrzymasz wiadomość e-mail w celu zatwierdzenia rejestracji.

**Rejestracja w systemie e-faktura**

E-mail został wysłany – odbierz pocztę!

## Operacje w systemie

Po zalogowaniu się do systemu masz ma do wyboru następujące opcje:

- Moje konto
- Faktury
- Wykaz usług i połączeń (tzw. billing)
- Wyloguj.

The screenshot shows the 'e-faktura' web application interface. The top navigation bar includes the user's name 'Jan Kowalski' and a 'Wyloguj' link. The main content area is divided into a left sidebar menu and a central table of invoices.

**Menu:**

- Moje konto
- Faktury
  - Faktury za ostatni kwartał
  - Faktury nieodebrane
  - Faktury przeterminowane
  - Faktury nierozliczone
  - Wyszukaj

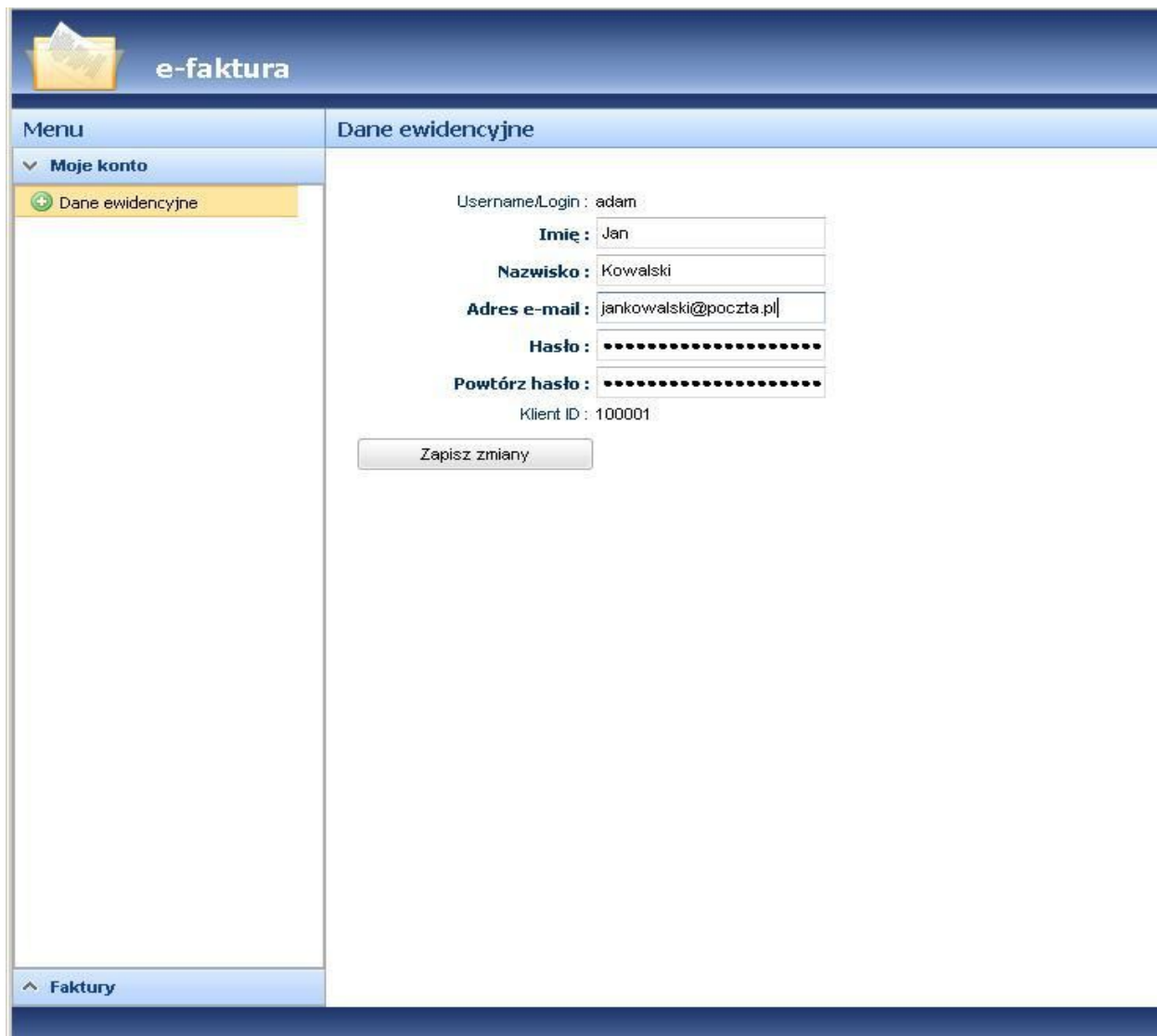
**Table of Invoices:**

Numer faktury	Okres rozliczeniowy	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Do zapłaty
FV 4485/06/2012	2012.05	01.06.2012	30.06.2012	29.88	29.88
FV 4484/05/2012	2012.04	01.05.2012	31.05.2012	29.88	0.00
FV 4530/04/2012	2012.03	02.04.2012	30.04.2012	41.65	0.00
				<b>101.41</b>	<b>29.88</b>

Copyright 2011 IPS

Po wybraniu opcji **'Moje konto'** możesz zmienić swoje dane identyfikacyjne a także zmienić swoje hasło do portalu. Nowe hasło musi różnić się od poprzedniego i mieć długość co najmniej 8 znaków. Hasło przechowywane jest w systemie w postaci zaszyfrowanej.

W procesie szyfrowania uwzględniany jest login abonenta, dzięki temu takie samo hasło dla różnych abonentów będzie miało zupełnie inną postać zaszyfrowaną.



The screenshot shows the 'e-faktura' portal interface. On the left is a 'Menu' sidebar with 'Moje konto' expanded, showing 'Dane ewidencyjne' as the selected option. The main area is titled 'Dane ewidencyjne' and contains a form with the following fields: 'Username/Login : adam', 'Imię : Jan', 'Nazwisko : Kowalski', 'Adres e-mail : jankowalski@poczta.pl', 'Hasło : [masked]', and 'Powtórz hasło : [masked]'. Below these fields is 'Klient ID : 100001' and a 'Zapisz zmiany' button. At the bottom of the sidebar, there is a link for 'Faktury'.

Po wybraniu opcji **'Faktury'** system domyślnie wyświetli listę faktur wystawionych abonentowi w ciągu ostatnich trzech miesięcy, aktualne saldo rozliczeniowe (Do zapłaty/nadpłata) a także udostępni formularz wyszukiwania.

Lista faktur zaprezentowana w postaci tabeli zawiera numer faktury, datę wystawienia, termin płatności, kwotę do zapłaty.

Wyszukiwanie faktur możliwe jest według następujących kryteriów:

- data wystawienia – od ... do ...
- kwota brutto faktury - od ... do ...
- numer faktury (wyszukiwanie częściowe)
- filtr faktur nierozliczonych
- filtr faktur przeterminowanych
- filtr faktur nieodebranych.

**e-faktura** Adam Adamski  
[Wyloguj](#)

**Menu** **Wyszukaj**

Moje konto Aktualne saldo - do zapłaty: 29.88 zł

Faktury 
[Detale faktury](#)
[Pobierz PDF](#)
[Historia pobrań](#)
[Wykaz usług i połączeń](#)

Numer faktury	Okres rozliczeniowy	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto	Do zapłaty
FV 4485/06/2012	2012.05	01.06.2012	30.06.2012	29.88	29.88
				<b>29.88</b>	<b>29.88</b>

Opcje wyszukiwania

Numer faktury:

Data wystawienia od:  do:

Wartość brutto od:  do:

Copyright 2011 IPS

- Każdej fakturze przyporządkowany jest zestaw akcji, które możesz na niej wykonać:
- pobranie faktury w pliku PDF i zapisanie jej na lokalnym komputerze. Fakturę tę abonent może następnie przeglądać oraz wydrukować używając bezpłatnego programu [Adobe Reader](#)
  - przeglądanie szczegółów faktury tj. pozycji usług znajdujących się na fakturze

ostatni kwartał	FV 4485/06/2012	2012.05	01.06.2012	30.06.2012	29.88	29.88
nieodebrane	FV 4484/05/2012	2012.04	01.05.2012	31.05.2012	29.88	0.00
przeterminowane	FV 4530/04/2012	2012.03	02.04.2012	30.04.2012	41.65	0.00
nierozliczone						

**Detale faktury: FV 4485/06/2012**

Lp.	Nazwa	Ilość	Czas trwania	Wartość bonifikaty	Wartość netto	Stawka VAT	PKWUJ
1	Abonament telefoniczny	1	31	0.00	24.00	23 %	61.10.2
2	Połączenie strefowe	1	103	0.00	0.29	23 %	61.10.2
					<b>0.00</b>		
					<b>24.29</b>		

- sprawdzenie historii faktury tj. uzyskanie informacji kto i kiedy tę fakturę pobierał z systemu.

numer faktury	okres	data rozpoczęcia	data zakończenia	wartość
FV 4484/05/2012	2012.04	01.05.2012	31.05.2012	29.88
FV 4530/04/2012	2012.03	02.04.2012	30.04.2012	41.65

userid	Pobrano w dniu
94	06/21/2012 11:18

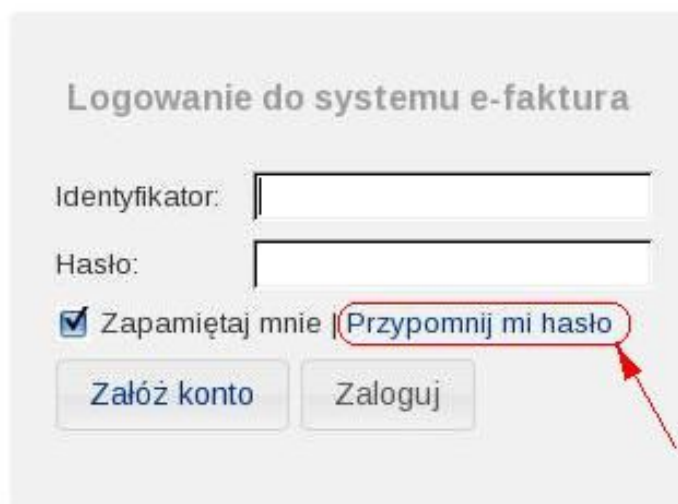
Po wybraniu opcji **'Wykaz usług i połączeń'** system domyślnie wyświetli tzw. biling za ostatni okres rozliczeniowy w formie tabelarycznej. Prezentowane są:

- numer wybrany / lub nazwa usługi
- data i godzina rozmowy
- czas trwania
- wartość netto
- wartość brutto.

Masz możliwość zmiany okresu rozliczeniowego jak również wyboru innego numeru telefonu jeśli posiadasz u operatora więcej niż jedną usługę telefoniczną.

Opcja **'Wyloguj'** umożliwi bezpieczne zakończenie połączenia z portalem. Dalsze korzystanie z Systemu Faktury Elektronicznej wymagało będzie ponownego zalogowania się.

## Przypomnienie hasła



Logowanie do systemu e-faktura

Identyfikator:

Hasło:

Zapamiętaj mnie | [Przypomnij mi hasło](#)

System posiada funkcję dzięki której możliwa jest zmiana zapomnianego hasła. W tym celu w oknie logowania należy wybrać odnośnik „**Przypomnij hasło**”. Wprowadź swój identyfikator, a następnie po użyciu przycisku „**Zresetuj hasło**” jest wysyłana wiadomość o treści:

„Ty albo ktoś podszywający się pod Ciebie zażądał zmiany Twojego hasła do systemu e-faktura. Zignoruj tego maila jeśli nie chcesz wprowadzać żadnych zmian. Jeżeli chcesz zresetować hasło skorzystaj z tego linku.”

Kliknięcie na łącze w wiadomości przekieruje Cię na stronę, na której należy podać nowe hasło.